

«Согласовано»

Председатель профкома  
МАДОУ детский сад «Малышок»  
п.Новоильинский

 Батаева И.Н.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ детский сад

«Малышок» п.Новоильинский

Зуй А.И.

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

#### МАДОУ детский сад «Малышок» п.Новоильинский

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ детский сад «Малышок» п.Новоильинский (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

##### 2. Основные задачи Общего собрания

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

##### 3. Полномочия Общего собрания:

- определение направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о заключении с администрацией коллективного договора;
- разработка коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава и изменений, вносимых в него;
- определение перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово -хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о поощрении и награждении работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).